

## 1 - Termo de Abertura de Projeto

<b>DATA:</b>	27.11.2014	<b>PATROCINADOR DO PROJETO:</b>	Ministério Público do Estado do Maranhão - Recursos previstos no PPA para saúde funcional Conforme regras do Plano Estratégico.
<b>CÓDIGO DO PROJETO:</b>	001/14	<b>GERENTES DO PROJETO:</b>	<b>IVONEIDE QUEIROZ</b> (Coordenadora de Gestão de Pessoas)
<b>TÍTULO DO PROJETO</b>			
PROGRAMA DE SAÚDE FUNCIONAL DA PGJ-MA			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA</b>	
Garantir o pleno funcionamento do Programa de Saúde Funcional do Ministério Público do Estado do Maranhão, estabelecendo diretrizes fundamentais com o objetivo de subsidiar ações da Procuradoria-Geral de Justiça, da Diretoria Geral e da Coordenação de Gestão Pessoas.		Promover um ambiente que conjugue trabalho, lazer e saúde, melhorias nas relações interpessoais e o aumento da qualidade de vida, visando assegurar a satisfação pessoal, de modo a propiciar a motivação necessária ao melhor desempenho de suas atribuições.	

### **JUSTIFICATIVA DO PROJETO: Por quê?**

A realização pessoal e profissional do ser humano, além de outros aspectos, depende da qualidade de vida no trabalho, favorecida pelas condições de segurança, higiene e saúde, que são fundamentais para o seu desenvolvimento e bem-estar, propiciando, desta forma, o despertar de fatores que garantam um melhor desempenho de suas potencialidades, viabilizando o encontro da satisfação pessoal e profissional.

Para reter um talento não basta somente criar mecanismos de remuneração, justificada pela performance e atividade desempenhada, mas, principalmente, criar um ambiente de segurança e de estímulo para que as pessoas se sintam bem e deem o melhor de si em prol da consecução dos objetivos institucionais.

Um profissional saudável, que se sente bem no ambiente de trabalho, produz muito mais do que aquele que não se sente bem. E esta produtividade é tanto em termos qualitativos (melhor relacionamento interpessoal, clareza mental, comunicação, motivação e confiança) como em termos quantitativos (aumento da produtividade, minimização de erros, redução de desperdícios e acidentes de trabalho). Além disso, investir na saúde e no bem-estar dos trabalhadores é a melhor maneira de minimizar custos advindos do absenteísmo.

Muitos agravos à saúde evidenciam a complexidade que envolve a avaliação da relação entre o processo saúde/doença e o trabalho. Assim, a construção de alternativas de processos de trabalho que protejam a saúde do trabalhador exige um diálogo multidisciplinar e contextualizado com a realidade das Organizações.

## 1 - Termo de Abertura de Projeto

Ressalte-se que o direito do servidor à saúde no ambiente de trabalho tem sua essência o alicerce jurídico previsto na Carta Constitucional de 1988 (artigo 7º inciso XXII c/c artigo 39 § 3º), nas constituições estaduais, bem como nas legislações infraconstitucionais.

Dessa forma, investir na saúde e segurança dos integrantes do Ministério Público é garantir o efetivo cumprimento legal, promover o capital humano de forma efetiva, proporcionar a melhoria contínua do ambiente laboral o que via de consequência traduz-se em maior motivação, produtividade e redução de custos, pois, preservando a saúde e a integridade física de seus servidores estará o gestor, dando vazão aos princípios administrativos previstos no artigo 37 da Constituinte de 1988.

**PRINCIPAIS PARTES INTERESSADAS: Identificar todas as pessoas ou organizações que podem ser afetadas pelo projeto.**

- Membros e servidores do Ministério Público do Estado do Maranhão.

**REQUISITOS DO PRODUTO/SERVIÇO A SER ENTREGUE: Definir as principais funções e funcionalidades necessárias para atender as expectativas das partes interessadas.**

### **1 AÇÃO 1: CRIAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE COMISSÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA DE TRABALHO**

- Implantação de Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho composta por representantes da CGP, SECINST, DG, GAECO, CAD, COEA

### **2 ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOBRE PERFIL DE SAÚDE E CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- Elaboração de pesquisa para identificação do perfil de saúde dos membros e servidores do Ministério Público do Maranhão, a fim de promover atuação de acordo com os grupos de risco identificados.
- Elaboração do Laudo Ergonômico para identificação e adequação do ambiente de trabalho às normas legais vigentes, visando à prevenção e diminuição da incidência dos agravos à saúde;
- Contratação anual de empresa para realização de avaliação da qualidade do ar interior dos prédios sedes da PGJ e das Promotorias de Justiça atendendo a Resolução RE nº 9, de 16 de janeiro de 2003 da ANVISA;
- Levantamento de riscos ambientais e elaboração do relatório bianual PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) do Ed. Sede da PGJ e das Promotorias da Capital, visando a antecipação, reconhecimento, o controle e monitoramento dos riscos advindos do processo e ambiente de trabalho.

### **3 AÇÃO 2: IMPLANTAÇÃO DE ATIVIDADES DE GINÁSTICA LABORAL NO AMBIENTE DE TRABALHO** (Procuradoria-Geral de Justiça e Promotorias), visando prevenir a ocorrência de doenças ocupacionais, diminuindo assim os índices de absenteísmo, além de favorecer o desenvolvimento da autoestima, motivação, criatividade e da capacidade de resolução de problemas e, conseqüentemente, produtividade no trabalho. Sugere-se a contratação de fisioterapeutas, educadores físicos ou profissionais com tais habilitações, ou a assinatura de termo de convênio de cooperação com faculdades/universidades de fisioterapia, educação física

## 1 - Termo de Abertura de Projeto

ou cursos equivalentes, para realização das atividades de ginástica laboral.

**4 AÇÃO 3: CAMPANHAS DE IMUNIZAÇÃO.** Manutenção das campanhas de vacinação, que se constituem em medidas importantíssimas de prevenção às doenças, além de serem mais econômicas, pois sua abordagem reduz custos dos tratamentos de saúde. As campanhas deverão ser realizadas em parceria com as Secretarias de Saúde do Estado e do Município de São Luís, por meio da Divisão de Imunização, nas dependências do Ministério Público Estadual.

**5 AÇÃO 4: CAMPANHAS DE SENSIBILIZAÇÃO PARA OS CUIDADOS COM A SAÚDE.** Ainda na linha da prevenção, sugere-se a realização da Semana de Qualidade de Vida, atividade a ser realizada duas vezes por ano, dentro do calendário de atividades institucionais, onde são promovidas:

- Palestras, oficinas, seminários, sobre os mais diversos temas da saúde tais como: Prevenção às DST's e AIDS, Combate ao uso e abuso de álcool e outras drogas, Hipertensão, Diabetes, Prevenção ao Stress, Cuidados com a Terceira Idade, Alimentação Saudável etc.;
- Ações de Saúde Bucal, conforme projeto detalhado do setor odontológico da seção de saúde funcional em anexo;
- Mostra de Cinema e Vídeo sobre Saúde;
- Momento de bem-estar (técnicas de massagens relaxantes, relaxamento, yoga, reflexologia, orientações ergonômicas, cuidados com o corpo etc.);
- Mostra de talentos dos membros e servidores do MP (exposição artístico-cultural);
- Momento Saúde ( aferição de pressão arterial, IMC, teste de glicemia);
- Realização de caminhadas e eventos desportivos (corridas, ciclismo etc.).

**6 AÇÃO 5: REALIZAÇÃO DE AÇÕES EDUCATIVAS,** tais como:

- Capacitação de servidores em noções básicas de primeiros socorros, segurança e saúde no trabalho, em parceria com Corpo de Bombeiros, equipe do SAMU e das Secretarias de Saúde do Estado e Municípios;
- Elaboração, implementação e execução do curso básico de segurança no Trabalho para todos os integrantes do MP-MA;
- Capacitação dos servidores que tenham contato com equipamentos energizados e sistemas elétricos, no curso básico de Segurança em Instalações Elétricas – NR-10;
- Capacitação de condutores de veículos do MP-MA sobre Direção Defensiva;

**7 AÇÃO 6: ACOMPANHAMENTO PERIÓDICO DO PROCESSO DE SAÚDE-DOENÇA DOS MEMBROS E SERVIDORES,** através dos atendimentos médico-odontológicos expedidos pelos profissionais do gabinete médico.

**RISCOS INICIAIS: Identificar eventos ou condições incertas que, se ocorrerem, podem impactar**

## 1 - Termo de Abertura de Projeto

### **no cronograma, custo ou desempenho do projeto.**

- Restrições orçamentárias para realização das ações;
- Dificuldade de comunicação entre as áreas envolvidas.
- Burocracia relacionada ao processo de tramitação de procedimentos para aprovação dos projetos;
- Burocracia relacionada ao processo de contratação de prestadores de serviço e aquisição de materiais;
- Espaço físico insuficiente;
- Equipe reduzida de profissionais especializados na área de saúde;

### **PREMISSAS: Definir as condicionantes que se entendem como verdadeiras para a execução do projeto de acordo com o planejamento.**

- Amplo processo de divulgação interna da existência do Programa de Saúde Funcional com membros e servidores do MP/MA, com maior envolvimento da ASCOM, da Coordenação de Gestão de Pessoas, através de folders, cartazes, veiculação de mídia, recomendações.
- Discussão dos temas e elaboração do plano de trabalho/executivo com a participação da CGP, SECINST, Diretoria-Geral, ASPLAN com estabelecimento de micro estratégias, calendário sincronizado, apuração dos resultados em bases acadêmicas e científicas, através de reuniões de trabalho.
- Busca de parcerias para a complementação das ações e solução para os problemas encontrados, por meio de termos de cooperação técnica/convênios, a exemplo dos já existentes como: UFMA, UEMA etc..
- Uniformização e simplificação de processos e rotinas, formulários, permitindo maior agilidade na realização das ações e no cômputo dos resultados.

### **RESTRICÇÕES: Identificar os elementos que restringem o projeto e limitam as opções da equipe de trabalho.**

- Carência de servidores para atuação na CGP, órgão corresponsável pela coordenação do Programa;
- Necessidade de maior comunicação e articulação dos setores envolvidos na temática e os membros e servidores.

### **RESULTADOS PREVISTOS:**

Criação de indicadores que permitam a identificação de metas quantitativas e/ou qualitativas em relação a:

- a) Redução dos índices de absenteísmo;
- b) Melhoria dos índices de satisfação com o trabalho;
- c) Redução da rotatividade da força de trabalho;

## 1 - Termo de Abertura de Projeto

- d) Adesão aos exames periódicos do PCMSO;
- e) Melhoria do score de saúde dos integrantes.

**EXCLUSÕES DO PROJETO:** Declarar explicitamente o que está fora do escopo do projeto, facilitando o gerenciamento das expectativas das partes interessadas.

**RESUMO DO ORÇAMENTO:** Informar estimativa da necessidade de recursos.

Em 2015: R\$  
Em 2016: R\$

**NÍVEL DE AUTORIDADE DO GERENTE DO PROJETO:** Definir o grau de autonomia em relação à tomada de decisão quanto à alteração de escopo, prazos, custos, etc.

Os Gerentes do Projeto terão autonomia para alterar prazos e atualizar custos de acordo com a necessidade e circunstâncias técnicas advindas da execução.

**APROVAÇÃO DO TAP:**

NOME DO APROVADOR: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

DATA DE APROVAÇÃO: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_      VERSÃO DO DOCUMENTO:

# 1 - Termo de Abertura de Projeto

## DETALHAMENTO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES POR ETAPAS/FASES DO PROJETO

### AÇÃO 1 - ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOBRE PERFIL DE SAÚDE E CONDIÇÕES DE TRABALHO

**ETAPA 1.1 -** Elaboração de pesquisa para identificação do perfil de saúde dos membros e servidores do Ministério Público do Maranhão, a fim de promover atuação de acordo com os grupos de risco identificados.

AÇÃO	OBJETIVO	META	PRODUTOS ENTREGÁVEIS	PARTICIPANTES	RESPONSÁVEIS	PRAZO
1.1 - Elaboração de pesquisa para identificação do perfil de saúde dos membros e servidores do Ministério Público do Maranhão, a fim de promover atuação de acordo com os grupos de risco identificados.	Identificar o perfil de saúde dos membros e servidores da instituição para elaborar proposta de intervenção	Participação de pelo menos 50% dos membros e servidores	Relatório do perfil de saúde dos membros e servidores	Membros e servidores	CGP; DG; SECINST;	Abril de 2015

**ETAPA 1.2 -** Elaboração do Laudo Ergonômico para identificação e adequação do ambiente de trabalho às normas legais vigentes, visando à prevenção e diminuição da incidência dos agravos à saúde

AÇÃO	OBJETIVO	META	PRODUTOS ENTREGÁVEIS	PARTICIPANTES	RESPONSÁVEIS	PRAZO
1.2 - Elaboração de Laudo Ergonômico anual para adequação do ambiente de trabalho às normas legais vigentes, visando à prevenção e diminuição da incidência dos agravos à saúde	Manter a adequação do ambiente de trabalho às normas legais vigentes, visando à prevenção e diminuição dos agravos à saúde	Identificação e quantificação dos ambientes de trabalho a serem avaliados (por amostragem ou por grupo homogêneo); Elaboração de termo de referência para contratação dos serviços;	Laudo Ergonômico  Termo de Referência	Membros e Servidores  CGP	CGP, DG, CAD, Empresa licitada  CGP	Janeiro a Maio de 2015  Março de 2015

## 1 - Termo de Abertura de Projeto

AÇÃO	OBJETIVO	META	PRODUTOS ENTREGÁVEIS	PARTICIPANTES	RESPONSÁVEIS	PRAZO
Solicitação de orçamentos;			Orçamentos	Empresas especializadas	CGP	Fevereiro de 2015
Encaminhamento do termo de referência e orçamentos para autorização e contratação (CGP, Diretoria-Geral e PGJ);			Termo de Referência	CGP, DG, CPL	CGP	Março de 2015
Acompanhamento do processo de contratação da empresa;			Processo	CGP	CGP	Março de 2015
Acompanhamento dos serviços contratados;				CGP, Empresa contratada	CGP, DG	Abril e Maio de 2015
Recebimento do laudo após a avaliação;			Laudo Ergonômico	CGP, Empresa contratada	CGP, DG, Empresa contratada	Maio de 2015
Implementação das ações recomendadas				CGP, DG	DG, SECINST, PGJ	Junho e Julho de 2015

**ETAPA 1.3 - Contratação anual de empresa para realização de avaliação de qualidade do ar interior dos prédios-sedes da PGJ e das Promotorias de Justiça atendendo a Resolução RE nº 9, de 16 de janeiro de 2003 da ANVISA;**