

1 - Termo de Abertura de Projeto

Identificação dos pontos a serem avaliados;	Relatório de identificação dos pontos a serem avaliados	CSG, DG, CGP	CSG	VERIFICAÇÃO DO CONTRATO
Elaboração de termo de referência para contratação dos serviços;	Termo de Referência	CSG, CGP	CSG	Fevereiro de 2015
Solicitação de orçamentos;	Orçamento	CSG, CGP	CSG	Fevereiro de 2015
Encaminhamento do termo de referência e orçamentos para autorização e contratação;	Termo de Referência	CSG	CSG	Março de 2015
Acompanhamento do processo de contratação da empresa;	Processo	CSG	CSG	Abril e Maio de 2015
Acompanhamento dos serviços contratados;	Laudo de avaliação	CSG, DG	CSG	Junho e Julho de 2015
Recebimento do laudo após a avaliação.	Laudo de avaliação	CSG, DG	CSG	Julho de 2015
Inclusão da avaliação no PPRA do MPMA.		DG	DG	Agosto de 2015

1.3 - Contratação anual de empresa para realização de avaliação da qualidade do ar interior dos prédios-sedes da PGJ e das Promotorias de Justiça atendendo a Resolução RE nº 9, de 16 de janeiro de 2003 da ANVISA;

Garantir qualidade do ar

1 - Termo de Abertura de Projeto

ETAPA 1.4 - Levantamento de riscos ambientais e elaboração do relatório bianual PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) do Ed. Sede da PGJ e das Promotorias da Capital, visando a antecipação, reconhecimento, o controle e monitoramento dos riscos advindos do processo e ambiente de trabalho.

AÇÃO	OBJETIVO	META	PRODUTOS ENTREGÁVEIS	PARTICIPANTES	RESPONSÁVEIS	PRAZO
1.4 - Levantamento de riscos ambientais e elaboração do relatório bianual PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) do Ed. Sede da PGJ e das Promotorias da Capital, visando a antecipação, reconhecimento, o controle e monitoramento dos riscos advindos do processo e ambiente de trabalho.	Instituir o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais no âmbito da PGJ-MA	Elaborar formulário padronizado para levantamento de riscos ambientais; Realizar visita às unidades para coleta de dados;	Formulário Relatório de coleta	CSG, COEA, DG, SECINST, GAECO, CAO-UMA CSG, COEA, DG, SECINST, GAECO, CAO-UMA	CSG, COEA, DG, SECINST, GAECO, CAO-UMA CSG, COEA, DG, SECINST, GAECO, CAO-UMA	Fevereiro de 2015 Março de 2015
		Elaborar o PPRA do Edifício Sede;	PPRA (Programa de Prevenção a Risco Ambientais)	CSG, COEA, DG, SECINST, GAECO, CAO-UMA	CSG, COEA, DG, SECINST, GAECO, CAO-UMA	Abril de 2015
		Encaminhar o PPRA a CGP, DG, PGJ para avaliação e validação;	PPRA (Programa de Prevenção a Risco Ambientais)	CSG, COEA, DG, SECINST, GAECO, CAO-UMA	CSG, COEA, DG, SECINST, GAECO, CAO-UMA	Maior de 2015
		Após a validação, implementar as ações recomendadas no mesmo;	PPRA (Programa de Prevenção a Risco Ambientais)	CSG, COEA, DG, SECINST, GAECO, CAO-UMA, PGJ	CSG, COEA, DG, SECINST, GAECO, CAO-UMA, PGJ	Maior de 2015

ETAPA 2 – IMPLANTAÇÃO DE ATIVIDADES DE GINÁSTICA LABORAL NO AMBIENTE DE TRABALHO

AÇÃO	OBJETIVO	META	PRODUTOS ENTREGÁVEIS	PARTICIPANTES	RESPONSÁVEIS	PRAZO
2.1 - Contratação de fisioterapeutas, educadores físicos ou profissionais com tais	Implantar um programa permanente de Ginástica Laboral no	Elaborar programa de exercícios e periodicidade.	Proposta de programa de exercícios elaborada por especialista no	Membros e servidores	CGP e profissional(is) da área de fisioterapia, educação física ou área afim ou contratação de	Fevereiro a Março de 2015

1 - Termo de Abertura de Projeto

habilitações, ou a assinatura de termo de convênio de cooperação com faculdades/universidades de fisioterapia, educação física ou cursos equivalentes, para realização das atividades de ginástica laboral.		âmbito do MPMA	assunto	empresa especializada	Fevereiro a Março de 2015	
Definir priorização de unidades/grupos de pessoas a serem inseridas no programa.	Proposta de programa de exercícios elaborada por especialista no assunto	Membros e Servidores	CGP e profissional(is) da área de fisioterapia, educação física ou área afim ou contratação de empresa especializada	CGP e profissional(is) da área de fisioterapia, educação física ou área afim	Março de 2015	
Definir horário e local propício.	Calendário de atividades	Membros e Servidores	Folderes e cartazes	CGP e CCOM	Março a Dezembro de 2015	
Promover divulgação.	Relatório do evento realizado	Membros e servidores	Folderes e cartazes	CGP, SECINST, DG e profissional(is) da área de fisioterapia, educação física ou área afim	2 (duas) vezes ao ano – Abril e Outubro de 2015	
Realizar eventos de ginástica laboral	Relatório do evento realizado	Membros e servidores	Relatório do evento realizado	CGP, SECINST, DG e profissional(is) da área de fisioterapia, educação física ou área afim	2 (duas) vezes ao ano – Abril e Outubro de 2015	
ETAPA 3 – REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS DE VACINAÇÃO						
AÇÃO	OBJETIVO	META	PRODUTOS ENTREGÁVEIS	PARTICIPANTES	RESPONSÁVEIS	PRAZO
Realizar campanhas sistemáticas de vacinação	Promover campanhas de imunização periódicas	Realizar 02 (duas) Campanhas de Imunização ao longo do ano, envolvendo membros e servidores	Campanha de imunização realizada, com material de divulgação – folderes, cartazes etc.	Membros e Servidores	CGP em parceria com as Secretarias de Saúde do Estado e do Município de São Luís, por meio da Divisão de Imunização	Com previsão para os meses de Abril e Outubro de 2015 (verificar com a SES)
ETAPA 4 – REALIZAÇÃO DA SEMANA DE QUALIDADE DE VIDA						
AÇÃO	OBJETIVO	META	PRODUTOS ENTREGÁVEIS	PARTICIPANTES	RESPONSÁVEIS	PRAZO
Execução anual de evento de sensibilização de membros e servidores	Promover eventos de reflexão e cuidados com a saúde para alertar e incentivar os	Definição anual de data e local para realização;	Calendário de eventos	Membros e servidores	CGP, DG, SECINST, ASPLAN	Abril e Outubro / 2015

1 - Termo de Abertura de Projeto

(Semana de Qualidade de de Vida no Trabalho)	membros e servidores sobre a importância de cuidar da saúde física e mental para evitar agravos.	Elaborar projeto de execução do evento;	Minuta do projeto	Membros e servidores	CGP, DG, SECINST, ASPLAN	Janeiro de 2015
		Solicitar orçamentos de material e prestadores de serviço;	Proposta orçamentária elaborada	Membros e servidores	CGP, ASPLAN	Janeiro de 2015
		Encaminhar o projeto de execução a SECINST e à Diretoria-Geral para aprovação;	Minuta do projeto com a proposta orçamentária	Membros e servidores	CGP	Janeiro de 2015
		Após a aprovação, promover a contratação dos serviços e adquirir os materiais necessários;	Licitação ou dispensa realizada	Membros e servidores	CGP, CPL	Fevereiro de 2015
		Contatar as unidades administrativas do MPMA que auxiliarão na execução do projeto;	Memorando	Membros e servidores	CGP, DG	Fevereiro de 2015
		Execução, acompanhamento e monitoramento do evento;	Relatório de realização do evento	Membros e Servidores	CGP, DG, SECINST, profissionais contratados ou convidados para contribuir com a realização do evento	Abril e Outubro de 2015
		Avaliação final	Relatório de realização do evento	Membros e servidores	CGP, DG, SECINST, ASPLAN	Outubro de 2015
ETAPA 5 – REALIZAÇÃO DE AÇÕES EDUCATIVAS						
AÇÃO	OBJETIVO	META	PRODUTOS ENTREGÁVEIS	PARTICIPANTES	RESPONSÁVEIS	PRAZO

1 - Termo de Abertura de Projeto

AÇÃO	OBJETIVO	META	PRODUTOS ENTREGÁVEIS	PARTICIPANTES	RESPONSÁVEIS	PRAZO
Capacitação de membros e servidores da capital e interior em noções básicas de primeiros Socorros e de segurança no Trabalho	Preparar membros e servidores para prestação de socorro em situações de emergência	Identificação e quantificação das unidades e servidores que tem contato com equipamentos e sistemas elétricos; sistemas elétricos;	Mapeamento realizado pelas Coordenações de Serviço Gerais, Obras, Engenharia e Arquitetura e Informática	Membros e servidores	CGP, CSG, COEA, CMTI	Abril de 2015
	Contribuir para a prevenção de agravos à saúde provenientes de acidentes em ambiente de trabalho	Elaboração de termo de referência para contratação dos serviços;	Termo de Referência	Membros e servidores	CGP, ESMP	Abril de 2015
Solicitação de inclusão do curso de primeiros socorros e de Segurança no Trabalho no Plano Anual de Cursos e Eventos do órgão;		Realização do curso;	Plano Anual de Capacitações	Membros e servidores	CGP, ESMP,	Dezembro de 2014
Divisão das turmas do interior em polos regionais;		Certificação dos participantes do curso.	Ofício da CGP a partir da demanda pelo curso	Membros e servidores	CGP, DG	Abril de 2015
Orientação dos instrutores sobre as características específicas e inerentes às ocorrências existentes no órgão;		Delimitação de turmas com o máximo de 20 participantes	Plano de trabalho	Membros e servidores	CGP, ESMP, empresa contratada	Abril de 2015
		Realização do curso;	Calendário	Membros e servidores	CGP, ESMP, empresa contratada	Abril de 2015
			Relatório de execução do curso	Membros e servidores	Membros e servidores	Junho de 2015

1 - Termo de Abertura de Projeto

termo de referência e orçamentos para autorização e contratação;	com orçamentos coletados					
Acompanhamento do processo de contratação da empresa;	Processo de contratação	Membros e servidores	CGP, CSG	Maio de 2015		
Acompanhamento dos serviços contratados;	Relatório de execução do curso	Membros e servidores	CGP, CSG, Empresa contratada	Junho de 2015		
Conclusão do curso e emissão de certificados.	Relatório de execução do curso e entrega de certificados	Membros e servidores	CGP, CSG, Empresa contratada	Junho de 2015		
ETAPA 6 – ACOMPANHAMENTO PERIÓDICO DO PROCESSO DE SAÚDE-DOENÇA DOS MEMBROS E SERVIDORES						
AÇÃO	OBJETIVO	META	PRODUTOS ENTREGÁVEIS	PARTICIPANTES	RESPONSÁVEIS	PRAZO
Acompanhar periodicamente o processo de saúde-doença de membros e servidores	Promoção da saúde e a gestão dos afastamentos dos membros e servidores.	100% dos membros e servidores	Prontuários e relatórios médico	Seção de Saúde e GCP	Seção de Saúde e GCP	Permanente