

ESTRUTURA DO CURSO

O Curso apresenta feição modular, estando concentrado em dois Núcleos Programáticos – o Básico e o de Especialização –, cujos conteúdos combinarão aulas expositivas e interativas, além de seminários seguidos de debates, divididos em 18 (dezoito) módulos quinzenais, às sextas-feiras (manhã e tarde) e aos sábados (manhã), com o período de férias entre 15/07/2019 e 08/08/2019. O primeiro módulo será realizado nos dias 15 e 16/03/2019 e, o último, aos 06 e 07/12/2019.

O Núcleo Básico objetiva proporcionar conhecimentos gerais de natureza filosófica, político-social e jurídico-constitucional, com interdisciplinariedade nas faculdades de Administração, Economia, Ciências Contábeis, Tecnologia da Informação, Sociologia, Antropologia, Serviço Social; e o Núcleo de Especialização visa propiciar a aquisição e a atualização de conhecimentos específicos nas áreas de Direito Constitucional, Direito Administrativo, Gestão Pública, Governança e Políticas Públicas.

Os seminários servirão para o debate de assuntos emergentes no domínio do Direito Público e das áreas de conhecimento interdisciplinares do presente curso.

NÚCLEO BÁSICO

Disciplinas:

Teoria Contemporânea da Democracia

A ideia da política e da democracia. Modelos. Teoria e prática democrática na atualidade. Democracia e Justiça. Cidadania e participação. Novos formatos de participação política. A teoria econômica da democracia. Desigualdade e democracia. Democracia cosmopolita: forma e conteúdo da política democrática para articular os níveis locais, nacional, regionais e global. A construção da democracia e os Direitos Humanos. Democracia Digital e Governo Eletrônico.

40 h

A Nova Administração Pública

Teoria geral da administração pública. Gestão pública e o resultado social. Gastos com pessoal. Dívida pública e endividamento. Elaboração e execução orçamentária. Prestação de contas. Fiscalização da gestão fiscal. Transparência pública. Organização, estruturação e o funcionamento do Sistema de Controle Interno. Balanço social: as metas projetadas e os resultados alcançados.

20 h

Gestão de Pessoas sob a ótica da Psicologia Organizacional

Histórico e conceituação da gestão por competências. Mapeamento e descrição de competências. Mensuração, seleção e avaliação. Plano de desenvolvimento por competências. Implicações sociais e dificuldades. Plano de desenvolvimento por competências. Implicações sociais e dificuldades. Teorias motivacionais. Gestão de Diversidades, suas dimensões e perspectivas. Práticas de Recursos Humanos (Recrutamento, Seleção e Retenção de Pessoas), Remuneração, Aprendizagem e Treinamento) e suas consequências no contexto das organizações públicas, Qualidade de Vida e saúde em organizações públicas.

10 h

Antropologia Social aplicada a Gestão de Pessoas

Antropologia e realidade social: mudança de conceitos e atitudes. Desenvolvimento de um novo padrão de relacionamento no trabalho. Implicações éticas nas relações profissionais. Indivíduos,

Grupos e Comportamentos nas organizações: Simbolismos, Culturas e Identidades em organizações públicas. A importância do papel do líder. Mudança Organizacional. Poder nas Organizações Públicas. **10h**

Geografia, História e Desenvolvimento Regional

Reflexões sobre a reprodução e transformações dos conceitos de mandonismo, clientelismo e patrimonialismo no poder local atual. A importância do gestor público na implementação de uma administração pública democrática. Planejamento, participação, práticas sociais, formação do planejador na história do Brasil. Políticas públicas e o desenvolvimento local. Concepções de desenvolvimento econômico e de desenvolvimento local. Planejamento econômico, urbano e regional. Globalização e o desenvolvimento local: o papel das esferas governamentais no planejamento e no desenvolvimento local.

20h

Controladoria Pública

Estrutura de governança no setor público. A controladoria e a estrutura de governança no setor público. Visão do controle no setor público brasileiro. Controle interno, Controle Externo e Controle Social. A dimensão da eficiência e a dimensão da legalidade no setor público. Avaliação de desempenho no setor público. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da eficiência, eficácia e efetividade no setor público. Sistemas de Informação sobre gestão pública. Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial: as contribuições do *New Public Management* (NPM) no setor público. Gestão orientada por resultados no setor público. Gestão de qualidade do gasto do setor público.

20h

Metodologia e Didática do Ensino Superior

Conceitos básicos de Metodologia do Ensino. Didática do Ensino. As diferentes correntes da Educação no ensino superior. Processos educativos e Técnicas de abordagem inclusiva e interdisciplinar em espaços de trabalho. Elaboração de plano de ensino. Elaboração de plano de aula. Educação superior e as Metodologias Ativas.

20 h

Metodologia da Pesquisa

Epistemologia. Empirismo. Processo de Conhecimento. Métodos de abordagem. Fundamentações metodológicas. Tipos de pesquisa. Técnicas e procedimentos de pesquisa. Estrutura do Projeto de Pesquisa. Plano de Investigação. Plano de Exposição. Elaboração de Projeto de Pesquisa.

20 h

TOTAL 160 h

NÚCLEO DE ESPECIALIZAÇÃO

Disciplinas:

O Ministério Público Resolutivo

Ministério Público: objetivo estratégico e missão institucional. Princípios institucionais: autonomia, unidade e independência funcional dos agentes políticos. O Ministério Público como instrumento do reformismo transformador: atividade essencial básica e dinâmica institucional. O Ministério Público como sujeito das políticas públicas. Crítica do Ministério Público e análise de tendências: crise, obstáculos e potencialidades positivas

20 h

Políticas Públicas

Conceito e evolução. Ciclo de políticas públicas. A utilização dos Indicadores Socioeconômicos. Responsabilidade Social. Atores no processo de política pública.

20 h

Controle e Avaliação de Políticas Públicas

A esfera pública no Brasil: especificidades e novas fronteiras entre o público e o privado. Uma introdução ao estudo das políticas públicas. As políticas públicas de corte social: sua trajetória e desenvolvimento em nível internacional e de Brasil.

20 h

Políticas Públicas no Ministério Público

Construção da agenda institucional. Legitimação. Política institucional: planos, programas e projetos. Transparência. Monitoramento. Avaliação. Impactos.

20h

Novos desafios da Gestão de Promotorias de Justiça

Novas missões do Promotor de Justiça: Gestão e Exercício de liderança. Funcionamento das organizações como unidades sociais. Formação gerencial. Gestão compartilhada. Clima organizacional da instituição e fontes de tensão. Inter-relações dos Promotores de Justiça e do apoio administrativo: definição de papéis. Delegação e empoderamento da equipe. Padronização e Organização administrativa das Promotorias de Justiça. Política Nacional de Gestão de Pessoas: Fomento à cultura de resultados e a valorização e motivação. Legislação interna do MPMA. Legislação do CNMP.

20 h

Planejamento Estratégico e Gestão da Produção em Promotorias de Justiça

Gestão Estratégica e Administração aplicadas às unidades ministeriais. Planejamento Estratégico: Modelos e métodos de planejamento. Projetos e Processos de Negócio. Gestão da Produção: Materializando o planejamento estratégico. Elaboração, monitoração e avaliação de Programas e Projetos.

20 h

Gestão Orçamentária e Financeira

A Lei de Responsabilidade Fiscal. Princípios informativos: Republicano, Democrático e Participativo. Princípios Gerais: Legalidade, Legitimidade, Impessoalidade, Moralidade Administrativa, Eficiência, Continuidade e Publicidade. Princípios Setoriais: Planejamento, Equilíbrio e Controle. Princípio da Responsabilidade. Princípio da Responsividade. Finanças Públicas Aplicadas à Atividade Financeira do Estado. Integração do Planejamento à Execução Orçamentário Financeira. SIAFI – Instrumento para Execução Orçamentário Financeira. Execução das Receitas Públicas. Execução das Despesas Públicas. Programação Financeira. Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores e Suprimento de Fundos. Introdução à Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

20 h

Gestão de Segurança Institucional

Política de Segurança nas instituições públicas. Segurança institucional no Ministério Público. Planos de segurança institucional: segurança de recursos humanos; segurança do material; segurança das áreas e instalações; e segurança da informação.

20 h

Gestão da Tecnologia da Informação e a Atividade Finalística do Ministério Público

Evolução da Tecnologia da Informação. Dimensões e benefícios da sua utilização. Gestão Estratégica da Informação e alto desempenho. Uso da Tecnologia da Informação no setor público. Governo eletrônico: Aplicações, vantagens, interfaces, segurança e tendências. Tecnologia da informação aplicada à rotina institucional. Conhecimento dos sistemas de informação disponíveis pelo Ministério Público brasileiro.

20 h

Gestão e governança do Ministério Público e grupos vulneráveis

Conceito de grupos de vulneráveis (gênero, étnico-racial, povos tradicionais, população de rua, pessoas com deficiência, crianças, adolescentes e idosos) Atendimento. Acessibilidade. Protagonismo. Ministério Público e a atuação internacional.

20 h

TOTAL 200 h

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

A área de concentração do Curso é em Gestão Pública e Direito Constitucional.

LINHAS DE PESQUISA

As linhas de pesquisa são estas: “Ministério Público Resolutivo”, “Estado Democrático e Governança no Brasil”, “Responsabilidade Política e Social”, “Gestão Pública” e “Políticas Públicas e Ministério Público”.